

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням загальних зборів учасників

Гаражного Кооперативу

«ЯНТАР»

Протокол №1 від 28 лютого 2026 року

**СТАТУТ**

**Гаражного кооперативу**

**«ЯНТАР»**

**(Нова редакція)**

**НОВОЯВОРІВСЬК - 2026 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Гаражний кооператив "Янтар" код за ЄДРПОУ 32891224 (далі за текстом – Кооператив) діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України „Про кооперацію”, інших чинних законодавчих актів України та цього Статуту.

Кооператив створено за рішенням установчих зборів.

Дата реєстрації Кооперативу 20 травня 2004 року

Засновниками Кооперативу є громадяни України, які прийняли рішення про його створення.

Повна назва Кооперативу українською мовою: Гаражний кооператив "ЯНТАР"

Скорочена назва: ГКП "ЯНТАР"

Місце знаходження Кооперативу: Україна, 81054, Новояворівськ, Львівська область, вул. Зелена 30

Тип Кооперативу – обслуговуючий, вид діяльності – комплексне обслуговування об'єктів.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КООПЕРАТИВА

Кооператив є юридичною особою з дати його державної реєстрації.

Кооператив має цивільні права та обов'язки, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та розроблених на їх основі внутрішніх нормативних документів (положень, правил, інструкцій тощо).

Кооператив може представляти інтереси членів Кооперативу і вести будь-які справи у всіх державних органах виконавчої влади, установах, судах України усіх рівнів, Господарських судах усіх рівнів, Верховному Суді України, Вищому господарському Суді України, Адміністративних судах, а також наглядових інспекціях, у будь-яких інших державних та недержавних установах та організаціях з усіма правами, які надані чинним законодавством України позивачу, відповідачу, третій особі.

Кооператив діє на основі повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності за рахунок членських, вступних, пайових та цільових внесків і не передбачає одержання прибутку. Кооператив є неприбутковою організацією.

Кооператив може мати самостійний баланс, рахунки у банківських установах, круглу печатку, кутовий штамп з власним найменуванням, бланки, іншу атрибутику юридичної особи. Може від свого імені укладати правочини, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки.

Кооператив є власником майна, набутого на підставах положень Статуту Кооперативу і не заборонених чинним законодавством України.

Кооператив самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, яке може бути стягнене як з відповідача, згідно з чинним законодавством України.

Кооператив не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Кооперативу.

Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Кооперативу, як приватних осіб.

Кооператив не відповідає за зобов'язаннями, створеними за його участю юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Кооперативу, крім випадків, передбачених чинними законодавчими актами України.

Посадові особи та члени органів управління Кооперативу несуть відповідальність перед Державою та Кооперативом у відповідності до чинного законодавства України та розроблених відповідно до цього Статуту Положень про органи управління та посадових осіб Кооперативу.

Кооператив відповідає за збереження майна загального користування.

Відповідальність Кооперативу за зберігання автотранспорту та майна членів Кооперативу, які знаходяться всередині приміщення гаражів (боксів), а також за особисте майно членів Кооперативу, яке ними залишене зовні свого гаража без дозволу адміністрації

Кооперативу, наступає за наявності відповідної письмової угоди між конкретним членом Кооперативу і Кооперативом, з обов'язковим описом майна, що здається під охорону.

Кооператив створено без обмеження строку діяльності.

### **3. МЕТА, ВИДИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ**

Кооператив створено як не прибуткова організація з метою задоволення економічних, соціальних та інших потреб членів Кооперативу на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю, поділу між ними витрат та можливих ризиків.

### **4. УМОВИ І ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО КООПЕРАТИВУ ТА ВИХОДУ ЧИ ВИКЛЮЧЕННЯ З НЬОГО**

Членами кооперативу можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, юридичні особи України та іноземних держав, що діють через своїх представників, які внесли вступний внесок та пай у розмірах, визначених статутом кооперативу, додержуються вимог статуту і користуються правом ухвального голосу.

Членом кооперативу може бути фізична особа, яка досягла 16-річного віку і виявила бажання брати участь у його діяльності.

Кооператив зобов'язаний вести облік своїх членів та видати кожному з них посвідчення про членство.

Кількість членів Кооперативу не може перевищувати кількості гаражів для транспортних засобів, що побудовані або будуються.

Якщо один майновий пай мають декілька співвласників, то тільки перший з них, має права члена Кооперативу. Всі інші співвласники мають права Тимчасових членів.

Спадкємці – члени родини померлого члена Кооперативу, мають виключне право на вступ до Кооперативу. Особа, прийнята замість померлого члена Кооперативу, відповідає перед Кооперативом за зобов'язаннями померлого.

Члени Кооперативу можуть бути членами кількох кооперативів, у тому числі різних за напрямками діяльності.

Кооператив зобов'язаний вести облік своїх членів у зручний для використання спосіб.

Вступ до кооперативу здійснюється на підставі письмової заяви, яка розглядається на засіданні Правління за умови присутності на такому засіданні не менше 2/3 членів Правління. Особа, яка подала заяву про вступ до кооперативу, вносить вступний внесок і пай у порядку та розмірах, визначених його статутом.

Рішення правління чи голови кооперативу про прийняття до кооперативу підлягає затвердженню загальними зборами його членів. Порядок прийняття такого рішення та його затвердження визначається статутом кооперативу.

Громадяни, які придбали гараж (бокс) у члена Кооперативу, що вибув, або з фонду кооперативного майна, повинні, на протязі 30-ти календарних днів після дати набуття права власності, подати заяву про вступ до Кооперативу і до заяви додати: копію особистого паспорту; копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, письмове зобов'язання особи виконувати вимоги цього Статуту.

Порядок зберігання та використання особистої інформації, що надається згідно вимог цього пункту, визначається чинним законодавством.

Особа, яка придбала гараж у члена Кооперативу, що вибув, та за яким є фінансова заборгованість перед Кооперативом, не може бути прийнята до Кооперативу до погашення вказаної заборгованості і його документи не подаються на затвердження Загальними зборами. Спадкємці набувають членство в Кооперативі з моменту подачі необхідних документів, сплати вступного внеску, подачі заяви щодо вступу у Кооператив, яка надалі затверджується загальними зборами членів Кооперативу.

Членство у Кооперативі припиняється у разі:

Добровільного виходу з Кооперативу.

Виключення з Кооперативу.

Смерті члена Кооперативу.

Припинення діяльності Кооперативу.

Члена Кооперативу може бути виключено з Кооперативу у випадках:

Подання відомостей, що не відповідають дійсності і були підставою для прийому до Кооперативу;

Установлення вироком суду, що внески до Кооперативу складаються з коштів, добутих злочинним шляхом;

Систематичного руйнування або псування майна Кооперативу, гаража, або використання його не за призначенням, що робить неможливим для інших членів Кооперативу користуватися своїми правами, якщо заходи запобігання і

громадського впливу виявилися безрезультатними.

Іншого зловживання правом.

Перевищення встановлених строків сплати членом Кооперативу обов'язкових, визначених рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу членських внесків (експлуатаційних та цільових) на три і більше місяців.

Систематичного невиконання положень цього Статуту, невиконання рішень Загальних зборів членів Кооперативу, рішень Правління та Правил внутрішнього розпорядку Кооперативу.

За керування транспортним засобом на території Кооперативу у нетверезому стані.

Членство у Кооперативі припиняється за рішенням Правління Кооперативу, затвердженим Загальними зборами.

Вихід за власним бажанням з Кооперативу здійснюється за письмовою заявою особи, що бажає вийти зі складу Кооперативу. Заява подається особисто на ім'я Голови Кооперативу та розглядається на черговому засіданні правління. Рішення щодо заяви подається на затвердження Загальними зборами членів Кооперативу.

У разі наміру примусового виключення члена Кооперативу згідно п. 5.16. цього Статуту, Правління Кооперативу повідомляє його про це будь яким зручним способом. У повідомленні вказуються підстави прийняття такого рішення, день розгляду даного питання на Загальних зборах членів Кооперативу, а також цей член Кооперативу запрошується для особистої участі у розгляді питання на вищезгаданих Зборах щодо виключення його із членів Кооперативу. Розгляд питання на Загальних зборах членів Кооперативу про примусове виключення члена Кооперативу відбувається не раніше, ніж за 10 днів з дня відправки повідомлення. Дане рішення може бути розглянуте на зборах і при відсутності члена Кооперативу, який виключається, за умови документального підтвердження отримання ним повідомлення особисто та відсутності обґрунтованого письмового клопотання до Правління Кооперативу (Голови Правління) про перенесення дати розгляду питання.

Після прийняття рішення Загальними зборами членів Кооперативу про виключення особи з членів кооперативу, подальша доля його майнової частини вирішується Правлінням Кооперативу та/або у судовому порядку.

Повернення паїв та майна особам, що вибули із членів Кооперативу за власним бажанням або виключеним примусово, передача паїв та майна померлих членів Кооперативу, відшкодування вищезгаданими особами по зобов'язаннях перед Кооперативом проводиться відповідно до Статуту Кооперативу та чинного законодавства України.

Рішення про виключення з членів Кооперативу або неприйняття у члени Кооперативу може бути оскаржене у судовому порядку.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ**

Основними правами члена кооперативу є:

участь в господарській діяльності кооперативу, а також в управлінні кооперативом, право голосу на його загальних зборах, право обирати і бути обраним в органи управління;

користування послугами кооперативу;

одержання кооперативних виплат та виплат на паї;



одержання паю у разі виходу з кооперативу в порядку і в строки, визначені його статутом;

право вносити пропозиції щодо поліпшення роботи кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;

право звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю кооперативу, посадових осіб кооперативу із запитамі, пов'язаними з членством у кооперативі, діяльністю кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити.

Основними обов'язками члена кооперативу є:

додержання статуту кооперативу;

виконання рішень органів управління кооперативу та органів контролю за діяльністю кооперативу;

виконання своїх зобов'язань перед кооперативом;

сплата визначених статутом кооперативу внесків.

Законами, що регулюють діяльність окремих типів кооперативів або кооперативів за напрямками їх діяльності, та статутом кооперативу можуть бути передбачені додаткові права та обов'язки його членів.

Дбайливо відноситися до майна Кооперативу, не наносити йому шкоди,

використовувати таке майно за призначенням. Відшкодовувати у встановленому порядку збитки, завдані кооперативу.

У разі наміру продажу або відчуження іншим способом свого гаражу(боксу), передачі його для постійного або тимчасового користування третій особі, у тому числі членам сім'ї або іншим членам Кооперативу, здачі в оренду, а також відмови від використання у зв'язку з передачею іншому члену Кооперативу – у обов'язковому порядку, за два тижні до виконання наміру, письмово повідомити про це Правління Кооперативу та погасити особисту фінансову заборгованість перед Кооперативом, якщо така існує.

Письмово, в 10-денний термін, повідомляти Правління Кооперативу про зміну даних, зазначених у заяві про вступ до Кооперативу, місця реєстрації, фактичного місця проживання та спосіб термінового зв'язку.

Самостійно знайомитись з прийнятими у Кооперативі поточними постановами, рішеннями, оголошеннями тощо, а також з особистою фінансовою заборгованістю перед Кооперативом у разі її наявності.

За невиконання своїх фінансових зобов'язань члени Кооперативу сплачують Кооперативу неустойку у вигляді штрафу та пені, а за порушення правил внутрішнього розпорядку – у вигляді штрафу. Величини пені та штрафу

визначаються чинним Статутом та рішеннями Загальних зборів, (зборів Уповноважених) членів Кооперативу, або змішаних зборів.

Допущена заборгованість члена Кооперативу, у разі відмови добровільного погашення, стягується у судовому порядку, з урахуванням матеріальних та моральних збитків, завданих Кооперативу боржником.

Фінансово член Кооперативу відповідає перед Кооперативом грошми, необхідними для Кооперативу матеріалами або устаткуванням, трудовою участю, а також своїм особистим нерухомим майном, яке знаходиться на території Кооперативу, у тому числі гаражем (боксом).

## 6. СТРУКТУРА ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

Управління Кооперативом здійснюється на основі самоврядування, відкритості, участі його членів у вирішенні питань діяльності Кооперативу.

Вищим органом управління Кооперативу є загальні збори членів кооперативу.

До компетенції загальних зборів членів кооперативу належить:

затвердження статуту кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності кооперативу;

утворення органів управління та органів контролю за діяльністю кооперативу, інших органів кооперативу;

заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;

затвердження порядку розподілу доходу кооперативу;

визначення розмірів вступного і членського внесків та паїв;

визначення розмірів, порядку формування та використання фондів кооперативу;

визначення розмірів оплати праці голови правління, а також кошторису на утримання апарату органів управління та органів контролю за діяльністю кооперативу

затвердження річного звіту і балансу кооперативу;

затвердження рішення правління або голови правління про прийняття нових членів та припинення членства;

прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном;

утворення спеціальних комісій із залученням як консультантів найманих працівників;

прийняття рішень про вступ кооперативу до кооперативних об'єднань;

прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію кооперативу.

Рішенням загальних зборів членів кооперативу до компетенції загальних зборів можуть бути віднесені інші питання діяльності кооперативу.

Чергові загальні збори членів кооперативу скликаються правлінням або головою кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

Про дату, місце, час проведення та порядок денний загальних зборів члени кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення.

Позачергові загальні збори членів кооперативу скликаються на вимогу:

не менше третини його членів;

спостережної ради;

органу управління кооперативного об'єднання, членом якого він є.

Позачергові загальні збори членів кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення правлінням (головою) кооперативу скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

У разі коли з організаційних причин (через територіальне розміщення чи значну чисельність членів кооперативу) проведення загальних зборів членів кооперативу неможливе, статутом кооперативу може бути передбачено скликання зборів уповноважених кооперативу. Кількість членів кооперативу, які мають право делегувати уповноважених, та порядок делегування уповноважених для участі у зборах уповноважених визначаються статутом кооперативу.

Уповноважений обирається з членів кооперативу 1(одна) людина на 150(сто п'ятдесят) членів кооперативу, або на ряд, секцію тощо.

Загальні збори членів кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів, а збори уповноважених - за наявності не менше двох третин уповноважених.

Кожний член кооперативу чи уповноважений кооперативу має один голос, і це право не може бути передано іншій особі.

Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених) кооперативу про прийняття, внесення змін до статуту, вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків членів кооперативу, присутніх на загальних зборах кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (уповноважених) кооперативу, присутніх на його загальних зборах.

Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених) кооперативу приймаються відповідно до його статуту відкритим або таємним голосуванням.

Спостережна рада

Спостережна рада кооперативу здійснює контроль за додержанням статуту кооперативу та за діяльністю виконавчого органу управління кооперативу.

У кооперативі, в якому кількість членів перевищує 50 осіб, може утворюватися спостережна рада кооперативу.

Спостережна рада кооперативу обирається із числа членів кооперативу на загальних зборах кооперативу у кількості 3-5 чоловік, які працюють у раді на громадських засадах.

Спостережна рада кооперативу підзвітна загальним зборам членів кооперативу.

До складу спостережної ради кооперативу не можуть входити члени правління кооперативу.

Повноваження членів спостережної ради кооперативу можуть бути достроково припинені за рішенням загальних зборів членів кооперативу.

Перевірка фінансово-господарської діяльності кооперативу за результатами фінансового року здійснюється суб'єктом аудиторської діяльності, якщо інше не передбачено статутом кооперативу.

Виконавчий орган забезпечує суб'єкту аудиторської діяльності доступ до інформації в межах, передбачених статутом кооперативу.

## **7. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КООПЕРАТИВУ**

**Виконавчим органом кооперативу є правління, яке очолює голова,** повноваження якого визначаються статутом кооперативу. Виконавчий орган підзвітний вищому органу управління кооперативу і несе перед ним відповідальність за ефективність роботи кооперативу.

У кооперативі, до складу якого входить менше ніж 10 членів, обирається лише голова кооперативу.

Виконавчий орган кооперативу:

здійснює управління кооперативом у період між загальними зборами членів кооперативу, забезпечує виконання їх рішень;

представляє кооператив у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами;

укладає угоди між кооперативом та іншими особами;

діє від імені кооперативу в межах, передбачених статутом кооперативу.

Виконавчий орган може бути наділений іншими повноваженнями, визначеними вищим органом управління кооперативу або статутом кооперативу.

**Члени правління та голова кооперативу обираються загальними зборами членів кооперативу на строк не більше ніж на п'ять років.**

Порядок обрання або відкликання членів правління та голови кооперативу, а також порядок проведення засідань правління кооперативу та прийняття ним рішень визначаються статутом кооперативу.

Правління кооперативу може наймати виконавчого директора для оперативного управління діяльністю кооперативу. Виконавчий директор не може бути членом кооперативу.

Виконавчий директор виконує свої функції на умовах контракту, який укладає з ним правління кооперативу, формує виконавчу дирекцію та виконує функції, делеговані йому правлінням кооперативу.

**Виконавчий директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, визначених контрактом та статутом кооперативу.**

**Основні права та обов'язки Голови Правління:**

- організовує роботу правління Кооперативу;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів Кооперативу;



- від імені Кооперативу представляє його у стосунках з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає доручення;

- відкриває розрахункові рахунки у банках, несе повну відповідальність за діяльність Кооперативу, його майно та обладнання, видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та розпоряджається в установленому порядку коштами Кооперативу;

- встановлює розподіл обов'язків працівників (громадських працівників) Кооперативу, вирішує всі питання поточної діяльності Кооперативу;

- розробляє за участю членів Правління стратегію діяльності Кооперативу та виносить її на затвердження Загальними зборами членів Кооперативу;

- розробляє за участю членів Правління внутрішні нормативні документи для затвердження Загальними зборами членів Кооперативу;

- представляє Кооператив у всіх державних органах виконавчої влади та установах, у судових органах всіх рівнів, органах прокуратури, у будь-яких інших державних та недержавних установах та організаціях з усіма правами, які надані Законом України позивачу, відповідачу, третій особі;

- підписує від імені Кооперативу документи, у тому числі фінансову звітність Кооперативу (затверджує бухгалтерські звіти, баланс Кооперативу, підписує банківські, касові та інші фінансові документи), вчиняє різного роду правочини, якщо це не суперечить актам цивільного законодавства України та Статуту Кооперативу;

- забезпечує організацію господарської діяльності Кооперативу;

- здійснює оперативне керівництво діяльністю Кооперативу, приймає на роботу та звільняє штатних працівників згідно чинного законодавства України;

Голова Правління може виконувати інші обов'язки, які будуть делеговані йому Загальними зборами.

Голова Правління припиняє виконання своїх обов'язків у разі:

- закінчення строку повноважень;

- дострокового, згідно з вимогами та у порядку, встановленому цим Статутом, відкликання Загальними зборами членів Кооперативу;

- виходу із членів Кооперативу;

- дострокового складання своїх повноважень за власним бажанням або у разі неможливості виконувати обов'язки Голови Правління з інших причин.

У разі тривалої відсутності Голови Правління Кооперативу його обов'язки тимчасово виконує заступник Голови Правління (за наявності), або інший, обраний та затверджений на засіданні Правління, член Правління.

## **9. МАЙНО КООПЕРАТИВУ ТА ДЖЕРЕЛА ЙОГО ФОРМУВАННЯ**

Для досягнення мети своєї діяльності кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

Джерелами формування майна кооперативу є:

вступні, членські та цільові внески його членів, паї та додаткові паї;

майно, добровільно передане кооперативу його членами;

кошти, що надходять від провадження господарської діяльності;

кошти, що надходять від створених кооперативом підприємств, установ, організацій;

грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;

інші надходження, не заборонені законодавством.

Кооператив є власником будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів, виготовленої продукції, доходів, одержаних від її реалізації та провадження іншої передбаченої статутом діяльності, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

Володіння, користування та розпорядження майном кооперативу здійснюють органи управління кооперативу відповідно до їх компетенції, визначеної статутом кооперативу.



З метою реалізації статутних завдань Кооператив може на договірних засадах використовувати майно, яке надається йому підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, та громадянами. За згодою зазначених надавачів Кооператив може набувати у власність передане йому у користування майно.

Володіння, користування та розпорядження майном загального користування Кооперативу здійснюється у відповідності до положень цього Статуту та рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснює Голова Правління та Правління Кооперативу відповідно до їх компетенції, визначеної Статутом Кооперативу.

Доходи, отримані Кооперативом, використовуються відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, Статутом Кооперативу та рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу або змішаних зборів.

Виконавчі органи управління Кооперативу самостійно визначають розмір готівкових коштів на поточні витрати, які постійно знаходяться у його касі, у відповідності до чинного законодавства України. Інші кошти можуть знаходитись на розрахункових рахунках у банках і використовуватись для потреб Кооперативу.

Дохід Кооперативу формується з надходжень:

- членських, вступних та цільових внесків;
  - благодійних внесків та пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
  - дивідендів одержаних по акціях, облігаціях і інших цінних паперах;
  - неустойки у вигляді штрафу та пені, сплачених членами Кооперативу у разі порушення ними своїх зобов'язань перед Кооперативом чи нанесення матеріальних збитків Кооперативу;
  - грошових коштів, отриманих за результатами господарської діяльності;
- Доходи кооперативу розподіляються на:
- оплату праці найманих працівників (за наявності таких);
  - сплату згідно з чинним законодавством України податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів і фондів (за наявності господарської діяльності);
  - покриття збитків;
  - проведення відрахувань до фондів Кооперативу;
  - забезпечення ведення Статутної діяльності.
- Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед членів Кооперативу.

#### **Фонди кооперативу**

Для забезпечення статутної діяльності кооператив у порядку, передбаченому його статутом, формує пайовий, резервний, неподільний та спеціальний фонди.

Пайовий фонд - майно кооперативу, що формується за рахунок паїв (у тому числі додаткових) членів та асоційованих членів кооперативу.

Неподільний фонд створюється в обов'язковому порядку і формується за рахунок вступних внесків та відрахувань від доходу кооперативу. Цей фонд не може бути розподілений між членами кооперативу, крім випадків, передбачених законом. Порядок відрахувань до неподільного фонду частини доходу визначається статутом кооперативу.

Резервний фонд створюється за рахунок відрахувань від доходу кооперативу, перерозподілу неподільного фонду, пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги та за рахунок інших не заборонених законом надходжень для покриття можливих втрат (збитків).

Спеціальний фонд створюється за рахунок цільових внесків членів кооперативу та інших передбачених законом надходжень для забезпечення його статутної діяльності і використовується за рішенням органів управління кооперативу.

#### **Паї членів кооперативу**

Пай кожного члена кооперативу формується за рахунок разового внеску або часток протягом певного періоду. Майнові внески оцінюються у грошовій формі.

Розмір паю члена кооперативу залежить від фактичного його внеску до пайового фонду. Паї, в тому числі резервного і спеціального фондів, є персоніфікованими і у сумі визначають загальну частку кожного члена кооперативу у майні кооперативу.

У разі якщо об'єктом паю є об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості, право на виконання будівельних робіт щодо якого набуто після набрання чинності Законом України "Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому", правочини (операції) щодо таких об'єктів здійснюються з дотриманням вимог зазначеного закону.

У разі виходу або виключення з кооперативу фізична чи юридична особа має право на одержання своєї загальної частки натурою, грошми або (за бажанням) цінними паперами відповідно до їх вартості на момент виходу, а земельної ділянки - у натурі. Строк та інші умови одержання членом кооперативу своєї загальної частки встановлюються статутом кооперативу, при цьому строк одержання зазначеної частки не може перевищувати двох років, а відлік його розпочинається з 1 січня року, що настає з моменту виходу або виключення з кооперативу.

Право власності членів кооперативу - фізичних осіб на свою загальну частку успадковується.

Кооператив не має на меті одержання прибутку для його розподілу між членами. Отримані доходи використовуються виключно для забезпечення статутної діяльності Кооперативу.

#### **10. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ РОЗМІРІВ І СПЛАТИ ВНЕСКІВ ТА ПАЇВ ЧЛЕНАМИ КООПЕРАТИВУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЩОДО ЇХ СПЛАТИ**

Внески членів Кооперативу складаються із:

Вступного внеску – грошового чи іншого майнового неповоротного внеску, який зобов'язана сплатити особа у разі вступу до Кооперативу.

Цільового внеску – грошових, інших майнових та немайнових цінностей членів Кооперативу, що вносяться для забезпечення статутної діяльності Кооперативу.

Членського внеску – грошового неповоротного внеску.

Вступні, пайові та членські (щомісячні, щоквартальні, експлуатаційні та цільові) внески є обов'язковою умовою членства у Кооперативі.

Вступні внески:

Вступні внески сплачуються Виконавчому Директору або Голові Правління особами, що бажають вступити до Кооперативу, у день подачі заяви про прийняття в Члени Кооперативу.

У разі відмови особі у прийнятті її у члени кооперативу, вступний внесок повертається їй у повному обсязі.

Розмір вступного внеску встановлюється на черговий звітний фінансовий період (12 місяців) та може бути змінений в поточному фінансовому періоді Загальними зборами або (зборами Уповноважених) членів Кооперативу або змішаними зборами

Вступний внесок зараховується у неподільний фонд і у разі виходу з Кооперативу не повертається і не передається другій особі.

Пайові внески:

Пай члена Кооперативу формується з обов'язкового майнового (гаражний бокс) внеску.

Пай може бути переданий по заяві особою, яка добровільно вибула із членів Кооперативу, новому члену Кооперативу, який придбав у особи, що вибула, гаражний бокс у Кооперативі.

Право на пай членів Кооперативу є спадковим.

Членські (цільові та експлуатаційні) внески:

Розміри, порядок нарахування і сплати щомісячних членських та цільових внесків членами Кооперативу та відповідальність за їх несплату затверджуються Загальними зборами або (зборами Уповноважених) членів Кооперативу або змішаними зборами на відповідний фінансовий період (до чергових Зборів), з урахуванням вимог цього Статуту. Пропозиції щодо цього питання готує Правління Кооперативу на основі статутних вимог і завдань, які не суперечать вимогам чинного законодавства України.

У разі виникнення форс-мажорної ситуації у період між Загальними зборами або (зборами Уповноважених) членів Кооперативу або змішаними зборами, Правлінням Кооперативу може бути прийнято рішення про зміни розміру та порядку сплати щомісячних членських внесків, а також, у разі потреби, цільових внесків. Таке рішення підлягає обов'язковому затвердженню черговими або позачерговими Загальними зборами або (зборами Уповноважених) членів Кооперативу або змішаними зборами.

У випадку несвоєчасного внесення членського внеску членом Кооперативу, йому нараховується пеня у відповідності до цього Статуту.

У випадку виникнення у члена Кооперативу заборгованості зі сплати членських внесків, настає відповідальність, передбачена Статутом та подається позов до суду на стягнення заборгованості разом з моральними збитками або передачі гаражного боксу у власність Кооперативу в якості компенсації такої заборгованості.

Позов до суду також може бути поданий Правлінням Кооперативу і без застосування процедури передбаченої Статутом.

### **11. ЗЕМЕЛЬНА ДІЛЯНКА ТА ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ**

Кооператив може набувати у власність або користування земельну ділянку для розміщення гаражного комплексу відповідно до законодавства.

Земельна ділянка може перебувати у власності, оренді або постійному користуванні.

Гаражні бокси можуть належати членам Кооперативу на праві приватної власності або користування відповідно до законодавства.

Майно Кооперативу, у тому числі об'єкти загального користування, інженерні мережі, огорожі, проїзди, елементи благоустрою, обладнання охорони, освітлення та інше майно, набуто або створене за рахунок коштів Кооперативу, належить Кооперативу, якщо інше не встановлено правостановлюючими документами.

Гаражні бокси можуть перебувати у приватній власності фізичних осіб, а земельна ділянка під гаражним комплексом та об'єкти спільної інфраструктури можуть перебувати у власності, користуванні, оренді або іншому правовому режимі Кооперативу відповідно до законодавства.

Власники гаражних боксів, розташованих на території Кооперативу, зобов'язані дотримуватися правил користування територією, внутрішніх положень Кооперативу та брати участь у витратах на утримання спільної інфраструктури у порядку, визначеному законодавством і цим Статутом.

### **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ЛІКВІДАЦІЇ КООПЕРАТИВУ**

Реорганізація (злиття, приспінання, поділ, виділення, перетворення) Кооперативу відбувається за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом Кооперативу, за рішенням не менше 75 % голосів присутніх на Загальних зборах членів Кооперативу. При цьому усі зобов'язання Кооперативу переходять до правонаступника.

Ліквідація Кооперативу проводиться за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, якщо за нього проголосувало не менше 75 % голосів присутніх на Загальних зборах членів Кооперативу а також на підставі рішення суду.

Ліквідація Кооперативу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Кооперативом. Ліквідаційна комісія у триденний термін з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Кооперативу в одному з загальнодоступних видань та/або на Інтернет-сайті Кооперативу із зазначенням терміну подання заяв кредиторами та дебіторами Кооперативу,



повідомляє державного реєстратора про прийняте рішення, оцінює наявне майно Кооперативу, проводить розрахунки зі штатними працівниками Кооперативу (при наявності таких) по заробітній платі, з кредиторами та дебіторами Кооперативу, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив Ліквідаційну комісію.

Майно Кооперативу, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, здійснення виплат членам Кооперативу паїв, оплати праці найманим працівникам (при наявності таких), розподіляється між членами кооперативу у натуральному вигляді, або у грошовому еквіваленті після його реалізації.

Ліквідація вважається завершеною, а Кооператив таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення органом державної реєстрації запису про його ліквідацію до державного реєстру.

У випадку вилучення у Кооперативу земельної ділянки, на якій він розташовується, органи місцевого самоврядування, які приймають таке рішення - зобов'язані, за згодою Загальних зборів членів Кооперативу, перенести або збудувати всі споруди Кооперативу чи відшкодувати по ринковій ціні на день оцінки матеріальні збитки, нанесені Кооперативу та його членам.

### 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Набрання чинності

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством України порядку.

З моменту набрання чинності цим Статутом попередня редакція Статуту Кооперативу втрачає чинність.

Врегулювання спорів

Спори між членами Кооперативу та Кооперативом вирішуються шляхом переговорів.

У разі недосягнення згоди спір підлягає вирішенню в судовому порядку відповідно до законодавства України.

Внутрішні документи Кооперативу

Для регулювання окремих питань діяльності Кооперативу можуть прийматися внутрішні положення, правила та інструкції.

Внутрішні документи не можуть суперечити цьому Статуту та законодавству України.

У разі суперечності між внутрішніми документами та Статутом застосовуються положення Статуту.

Застосування законодавства

У питаннях, не врегульованих цим Статутом, Кооператив керується чинним законодавством України.

Якщо окремі положення цього Статуту визнаються недійсними, це не тягне за собою недійсність Статуту в цілому.

Члени Кооперативу мають право ознайомлюватися зі Статутом та отримувати його копії в порядку, визначеному внутрішніми документами Кооперативу.

Голова кооперативу

  
Тимчина Віктор Степанович

Місто Новояворівськ, Яворівського району Львівської області, Україна перше квітня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Карпа Т.В., приватний нотаріус Яворівського районного нотаріального округу Львівської області засвідчую справжність підпису **Тимчини Віктора Степановича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Тимчини Віктора Степановича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 582  
Приватний нотаріус



Всього прописано, прочитано і  
скріплено печаткою  
Приватний нотаріус Яворівського  
районного нотаріального округу  
Львівської області  
Карпа Тетяна Володимирівна